

**Formulaire d'inscription  
Enfants et adolescents  
2023-2024**

- Le dossier d'inscription ci-joint, dûment complété, est à rendre au secrétariat du Centre d'Arts plastiques, par email ou à retourner par courrier du **13 au 30 juin 2023**.
- Une deuxième session d'inscription sera ouverte du **4 au 15 septembre 2023** pour les places restantes. Passé ce délai, l'inscription ne sera pas garantie (nombre de places limitées par cours).
- Les cours reprennent dans la semaine du **18 septembre 2023**.

Réunion d'information obligatoire: le **14 septembre à 18h** au centre d'arts.

Date du dépôt du dossier au secrétariat le :

**L'ÉLÈVE**

Nom: \_\_\_\_\_ Ecole (primaires, college,,lycée): \_\_\_\_\_  
Prénom: \_\_\_\_\_  
Date de naissance: / / \_\_\_\_\_  
Tel.parent : \_\_\_\_\_ Tel.élève: \_\_\_\_\_  
Email.parent: \_\_\_\_\_  
Email.élève: \_\_\_\_\_

Cours fréquenté(s) l'année dernière:

**Cours souhaité(s)  
en 2023/2024:**

Discipline:

Horaires:

Discipline:

Horaires:

Discipline:

Horaires:

**RESPONSABLES DE  
L'ÉLÈVE**

**Responsable 1 :**

Civilité: Mme/Mr

Nom:

Adresse :

Prénom:

Code Postal :

Date de naissance: / /

Ville:

Tel.domicile:

Quartier (pour Port-de-Bouc):

Tel.portable :

Tel.portable du responsable légal 2 (à préciser) :

Relation à l'élève (parent...) :

**Responsable 2 (facultatif) :**

Civilité: Mme/Mr

Nom:

Adresse :

Prénom:

Code Postal :

Date de naissance: / /

Ville:

Tel.domicile:

Quartier (pour Port-de-Bouc):

Tel.portable :

Tel.portable du responsable légal 2 (à préciser) :

Relation à l'élève (parent...) :

## Pièces à fournir obligatoirement et à signer:

### POUR UNE PREMIERE INSCRIPTION :

- Photocopie du livret de famille et/ou Photocopie recto-verso de la Carte Nationale d'Identité
- Justificatif de domicile (élèves domiciliés à Port de Bouc)
- Photocopie de l'Assurance extrascolaire 2023/2024 (OBLIGATOIRE)
- Fiche de sortie de l'établissement
- Fiche sanitaire
- Autorisation de captation et d'exploitation de l'image et/ou de la voix d'une personne mineure
- Autorisation parentale de sortie d'établissement pour sorties culturelles
- Un chèque libellé à l'ordre du trésor public d'un montant de :.....€

### POUR UNE REINSCRIPTION :

- Photocopie de l'Assurance extrascolaire 2023/2024 (OBLIGATOIRE)
  - Autorisation parentale de sortie d'établissement pour sorties culturelles
  - Un chèque libellé à l'ordre du trésor public d'un montant de :.....€
- Pour toute modification (changement d'adresse, fiche sortie d'établissement, fiche sanitaire et autorisation de captation), merci de bien vouloir le signaler au moment de l'inscription.

**Signature des responsables obligatoire, précédée de la mention :**  
**« J'autorise mon enfant à pratiquer une activité artistique. J'ai pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter. »**

**L'inscription ne sera effective que lorsque le dossier sera complet.**

## FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Nom de l'élève:  
Prénom de l'élève:  
Date de naissance: / /  
M  F

Nom du responsable de l'élève: Adresse :  
Prénom du responsable de l'élève:  
Tel.domicile: Code Postal:  
Tel.portable: Ville:

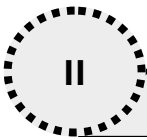
Nom du médecin traitant :  
Adresse :  
Téléphone (en cas d'urgence) :

I

**VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations).**

| Vaccins obligatoires | oui | non | Date des derniers rappels | Vaccins recommandés                | Dates |
|----------------------|-----|-----|---------------------------|------------------------------------|-------|
| Diphtérie            |     |     |                           | Hépatite B                         |       |
| Tétanos              |     |     |                           | Rubéole-<br>Oreillons-<br>Rougeole |       |
| Poliomyélite         |     |     |                           | Coqueluche                         |       |
| OU DT Polio          |     |     |                           | Autres<br>(préciser)               |       |
| OU Tétracoq          |     |     |                           |                                    |       |
| BCG                  |     |     |                           |                                    |       |

Si l'élève n'a pas les vaccins obligatoires joindre un certificat médical de contre-indication. Attention : le vaccin anti-tétanique ne présente aucune contre-indication.



## RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

L'élève suit-il un traitement médical ? oui  non

Si oui, lequel et quelles sont les contre-indications éventuelles ?

.....  
.....  
.....

### L'ELEVE A-T-IL DEJA EU LES MALADIES SUIVANTES ?

|                        | OUI | NON |
|------------------------|-----|-----|
| Rubéole                |     |     |
| Varicelle              |     |     |
| Angine                 |     |     |
| Rhumatisme articulaire |     |     |
| Scarlatine             |     |     |
| Coqueluche             |     |     |
| Otite                  |     |     |
| Rougeole               |     |     |
| Oreillons              |     |     |

### ALLERGIES :

|                 | OUI | NON |
|-----------------|-----|-----|
| Asthme          |     |     |
| Alimentaires    |     |     |
| Médicamenteuses |     |     |
| Autres          |     |     |



PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INDIQUEZ CI-APRÈS :**

LES DIFFICULTÉS DE SANTÉ (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES PRÉCAUTIONS À PRENDRE.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**RECOMMANDATIONS  
UTILES**

**L'ÉLÈVE PORTE-T-IL : des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc...précisez.**

.....

.....

.....

.....

.....

**Je soussigné, .....  
(responsable légal de l'élève si celui-ci est mineur), déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du centre d'arts à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires.**

Date :

Signature :

**FICHE DE SORTIE DE  
L'ETABLISSEMENT**

Nom de l'élève:  
Prénom de l'élève:

**Cette fiche recense les personnes habilitées à venir chercher les élèves mineurs à la sortie de leurs cours.**

**L'établissement se décharge de toute responsabilité, une fois l'élève sorti de l'enceinte du Centre d'Arts Fernand Léger.**

NOM:  
PRÉNOM:  
TEL.

ADRESSE :

NOM:  
PRÉNOM:  
TEL.

ADRESSE :

NOM:  
PRÉNOM:  
TEL.

ADRESSE :

NOM:  
PRÉNOM:  
TEL.

ADRESSE :

**Date :**

**Signature du représentant légal de l'élève mineur :**

**Autorisation de captation et d'exploitation  
de l'image et/ou de la voix**

**Je, soussigné(e) (Nom, Prénom) .....**

**résidant à : .....**

**code postal : ..... ville : .....**

**l'enfant mineur ....., né le ....., à.....**

**l'enfant mineur ....., né le ....., à.....**

**l'enfant mineur ....., né le ..... à.....**

- autorise gracieusement le Centre des Arts Fernand Léger**  
 **n'autorise pas le Centre des Arts Fernand Léger**  
**(cochez la mention choisie)**

À le(s) filmer, le(s) photographier, ou enregistrer sa/leur voix, et à reproduire et communiquer au public les captations ainsi réalisées lors des animations et sorties organisées par le Centre des Arts Fernand Léger.

Le Centre des Arts Fernand Léger pourra également exploiter toute ou partie de ces captations dans le cadre de leurs activités, non commerciales, culturelles, muséales et pédagogiques et de leur promotion, tant en France qu'à l'étranger.

Ainsi, les captations pourront être reproduites sur tout support connu et inconnu à ce jour et diffusées par tout procédé et notamment par papier (dépliants, brochures, affiches, insertion presse, etc.), par télédiffusion (réseau hertzien, câble, satellite), par l'intermédiaire de réseaux numériques de transport de données (notamment site Internet du Centre des Arts Fernand Léger ) par services accessibles par réseau de téléphonie, pour une visualisation sur tout matériel de réception.

Cette autorisation est accordée au Centre des Arts Fernand Léger pour 10 (dix) ans à compter de la signature de la présente autorisation, et se renouvellera par tacite reconduction, pour des périodes successives de 1 an. Le renouvellement pourra être dénoncé par l'envoi d'un courrier Recommandé avec Accusé de réception au moins trois mois avant le terme.

Je déclare ne pas requérir le droit que le nom de l'enfant soit crédité.

En tant que de besoin, les présentes sont soumises au droit français et à la compétence des tribunaux français.

**A Port de Bouc, le .....**

**Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »**



## AUTORISATION PARENTALE DE SORTIE

Pour que votre enfant puisse participer aux sorties de l'année, veuillez remplir l'autorisation ci-dessous.

Je soussigné(e) :.....

Autorise mon enfant: .....

à participer aux sorties culturelles artistiques organisées par le Centre d'Arts Fernand Léger dans le cadre de la programmation 2023/2024 (visites d'expositions en musées, galeries, lieux culturels...) après inscription et règlement auprès du secrétariat

Ces sorties se déroulent dans le cadre des activités organisées par le Centre d'Arts Plastiques Fernand Léger pour faire découvrir l'histoire de l'art aux enfants. Vous serez informé de leur date et du montant de l'inscription s'il s'agit d'une sortie avec transport (inscription non-obligatoire).

**Signature des responsables obligatoire, précédée de la mention :**

**« J'autorise mon enfant à pratiquer une activité artistique. J'ai pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à le respecter. »**

# Règlement intérieur

## Centre d'Arts Plastiques Fernand Léger



### **Article 1. PRESENTATION**

Le Centre d'Arts Plastiques Fernand Léger est un équipement qualifié d'enseignement non diplômant répondant à une volonté d'éducation populaire.

Cet établissement aspire à assurer la pérennité et le développement des actions artistiques initiées depuis des années avec notamment le groupe Formes et Couleurs puis l'association Arts et Créations, afin de favoriser et valoriser les pratiques artistiques individuelles ou collectives.

Le Centre est un espace actif destiné à l'enseignement des arts plastiques, mais aussi à la production et à la diffusion de la création contemporaine pour favoriser la découverte et l'accès aux arts visuels par la pratique artistique d'une part et d'autre part par la confrontation avec des œuvres à travers des expositions, des rencontres, des conférences, l'accueil d'artistes en résidence, des sorties culturelles...

- Encourager les pratiques artistiques en amateur
- Favoriser l'éveil culturel du jeune public à partir de 4 ans
- Favoriser la rencontre avec la création artistique professionnelle
- Développer le partenariat avec les structures éducatives, culturelles et socioculturelles de la ville et le partenariat avec des institutions culturelles régionales
- Participer à la dynamisation de la vie culturelle locale
- Assurer la pérennité des salons
- Accueillir des artistes en résidence

### **Article 2. ACCESSIBILITE**

Le Centre est ouvert à toute personne, enfants (dès 4 ans), adolescents et adultes qui désirent s'initier ou s'exercer aux arts plastiques. Il est accessible aux débutants, artistes amateurs ou semi-professionnels. L'année scolaire s'étend de septembre à juin.

- Au cours de l'année :  
Ouverture de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30 (pour le secrétariat) et 20h pour les cours du lundi au vendredi.
- Pour les conférences :  
Ouverture un lundi par mois de 18h à 20h
- Pour les expositions :  
Ouverture du lundi au samedi 14h à 17h30

Toutefois en fonction des stages proposés dans le courant de l'année et de la programmation des expositions du Centre d'art, les ateliers peuvent être rendus accessibles en dehors des horaires mentionnés et à l'extérieur des locaux (ateliers de sculpture ou peinture en extérieurs...). La durée et le lieu de cette autorisation est définie en accord avec la direction de l'établissement.

### **Article 3. DISPOSITION GENERALE**

En tant que lieu d'expression artistique, le Centre Fernand Léger s'attache à préserver la liberté individuelle dans le respect des consignes d'hygiène et de sécurité, mais aussi des principes réglementant le travail dans un espace commun. Le présent règlement définit ainsi les modalités d'organisation de l'école d'arts plastiques.

L'inscription de tout élève implique l'acceptation de ce présent règlement

## **Article 4. LA STRUCTURE**

### **Article 4.1 : le Personnel**

Le personnel administratif :

- La Directrice du Centre d'Arts Plastiques
- Assistante de direction
- Chargée des publics

L'école est placée sous l'autorité de la Directrice chargée de la direction administrative, artistique et pédagogique. La direction est responsable de la bonne marche de l'établissement, de son organisation pour que la sécurité morale et matérielle des élèves soit assurée. Elle reçoit sur rendez-vous tout au long de l'année, il suffit de contacter le secrétariat.

Le personnel pédagogique :

- Des professeurs diplômés des Beaux-Arts, capables d'enseigner plusieurs techniques et disciplines mais ayant des spécialités propres.
- Des intervenants ponctuels pour assurer des conférences d'Histoire de l'Art un lundi par mois, des workshops et ateliers sur des techniques spécifiques.

### **Article 4.2 : les Conseils**

Le Conseil d'Établissement :

Il est composé d'un élu municipal, de la direction du centre F. léger, de deux membres du CA de de l'Association Arts et Créations, de professeurs, de parents d'élèves. Il est consulté pour avis sur la vie quotidienne de l'école, les projets de travaux et d'équipement, les projets d'activités... Il est réuni une fois par an au printemps.

Le Conseil Pédagogique :

Il est composé des enseignants et de la directrice. Il traite des projets pédagogiques, du suivi des élèves et se tient environ une fois par mois.

Le Conseil de discipline :

Il est composé d'un élu, membre du conseil d'administration de l'école, parfois du DRH, de la directrice, des enseignants. Il est chargé de statuer sur tout problème de discipline et se réunit à la demande de la Directrice pour examiner les cas d'infractions graves au règlement intérieur. Le non-respect du présent règlement expose l'élève aux sanctions disciplinaires prévues dans l'article 7.2.2, ces sanctions étant décidées par le Conseil de Discipline et mises en application par le Directrice.

## **Article 5. LES COURS**

L'école du centre d'arts Fernand Léger est membre de l'ANEAT (Association Nationale des Ecoles d'Arts Territoriales de pratique amateurs) et dispense des cours non diplômants dans les spécialités suivantes :

Les cours se basent essentiellement sur l'enseignement de ces grands domaines :

- Dessin
- Peinture
- Sculpture
- Poterie-Céramique
- Photographie

D'autres disciplines pourront être proposées :

- sous forme de stages ponctuels pendant les vacances scolaires et la période estivale (céramique, gravure, collage...)
- dans le cadre de masterclasses avec des artistes les week-ends et vacances.

Le Centre d'arts est un partenaire culturel et artistique privilégié pour les enseignants de l'éducation nationale, les animateurs des centres sociaux et de loisirs et toute autre institution ou personne souhaitant monter des projets d'ateliers autour de thèmes spécifiques ou autour des expositions présentées dans le Centre.

#### **Article 5. 1. Les Enfants**

- Cours collectifs pluridisciplinaires pour enfants de 4 à 13 ans par tranches d'âge.
- Cours collectif de poterie/céramique.
- Découverte de différentes techniques (tout en travaillant sur des thématiques liées à l'actualité locale) sous forme de jeu.
- Développement de la créativité et de l'imaginaire des enfants en invitant à découvrir l'histoire de l'art et à expérimenter différents modes d'expression plastique : dessin, peinture, collage...

#### **Article 5. 2. Les Adolescents**

- Cours collectifs pour adolescents de 14 à 18 ans.
- Ces cours propose une approche pluridisciplinaire surtout axée dessin/peinture (BD/Manga) pour qu'ils inventent un langage plastique en relation avec leur personnalité.

#### **Article 5. 3. Les Adultes**

- Enseignement adapté en fonction du niveau des élèves (débutants et confirmés) pour soutenir et développer une pratique artistique personnelle.
- Cours différenciés pour les actifs et les inactifs

Cinq disciplines principales enseignées :

- Initiation, niveau intermédiaire et perfectionnement dessin-peinture (aquarelle, gouache, pastel, collage, gravure...)
- Initiation (perfectionnement dans un second temps) en volume-sculpture avec différents matériaux et techniques (taille directe bois et pierre, moulage, travail du plâtre, matériaux composites...)
- Initiation et perfectionnement aux techniques de la poterie/céramique (colombin, moulage, engobe, tournage...)
- Initiation aux techniques de prises de vue photographiques

L'ensemble des productions font l'objet d'une exposition annuelle : fin juin.

#### **Article 5. 4. Stages**

Durant les vacances scolaires et l'été : accueillir enfants et adultes sous forme de stages ouverts aux CLSH et public en insertion pouvant être animés par des artistes de l'association Arts et Créations ou des intervenants extérieurs.

#### **Article 5.5. EAC (Education artistique et culturelle)**

Inscription du centre dans la dynamique du projet éducative de territoire et de la cite éducative pour permettre aux enfants de découvrir des techniques artistiques et rencontrer des œuvres et artistes en parallèle de la fréquentation d'un établissement culturel nouveau.

- Dispositif la Joconde est dans l'atelier = trois créneaux de 2h par semaine sont proposés aux établissements scolaires de la commune pour le suivi de cours dans l'enceinte du centre d'arts en adéquation avec les expositions de l'année.
- Dispositif "une visite /un atelier" = le mardi matin médiation autour des expositions du suivie d'un atelier de pratique artistique.
- Dispositif "Art en crèche" = éveil artistique pour les 0-3ans dans les crèches municipales.

## **Article 6. LE PERSONNEL ENSEIGNANT**

### **Article 6.1 : Missions et services**

Les enseignants sont chargés d'enseigner leurs spécialités à leurs élèves. Ils doivent respecter le règlement intérieur et le projet pédagogique et artistique de l'établissement (cursus des études, organisation des cours, ...). Leur mission se répartit de la façon suivante : préparation du cours, enseignement, accompagnement des élèves lors des projets artistiques, réunions de l'équipe pédagogique.

### **Article 6.2 : Responsabilités**

L'enseignant est responsable :

- des enseignements dispensés et du suivi des élèves
- des élèves qui lui sont confiés pendant les cours. Il ne doit recevoir dans sa classe que des élèves régulièrement inscrits au sein de l'établissement. Il tiendra à jour les feuilles de présence et les transmettra au secrétariat à la fin de chaque mois. L'enseignant doit signaler immédiatement au secrétariat toute absence d'élève non justifiée et doit consigner cette dernière sur la feuille réservée à cet effet. Pour des raisons de responsabilité, l'administration de l'école doit notifier aux parents ou tuteurs toute absence constatée.
- de l'ordre et de la discipline dans leur classe ainsi que du rangement de celle-ci. Il doit signaler à la directrice le comportement de tout élève qui troublerait leur cours, mais en aucun cas renvoyer l'élève de ce cours.
- de la salle de cours et du matériel mis à disposition des élèves. Il doit signaler à l'administration tout incident survenu pendant son cours.

### **Article 6.3 : Absences, reports et déplacements de cours**

Sauf cas médical ou de force majeure, un enseignant ne peut s'absenter sans autorisation.

Toute annulation d'un cours doit être demandée à la directrice par écrit au plus tard 2 jours avant la date souhaitée.

### **Article 6.4 : Autres règles d'usage**

L'exactitude aux cours est de rigueur absolue. Les enseignants doivent avoir en toute circonstance vis-à-vis de leurs élèves une attitude exemplaire.

Ils ne peuvent pas faire commerce auprès de leurs élèves de l'école, d'accessoires ou de fournitures spécifiques sans accord préalable avec la Direction.

Les enseignants ne doivent ni obliger, ni engager les élèves de leurs cours à prendre des leçons particulières ou de les obliger à s'adresser à tel ou tel fournisseur.

Les enseignants ont la responsabilité de fermeture et d'ouverture de l'établissement (clefs et alarme) lorsque les cours se déroulent en dehors des horaires du personnel administratif. Ils seront tenus pour responsables de tout incident durant ces plages horaires.

## **Article 7. LES ELEVES (enfants, adolescents, adultes)**

### **Article 7.1. Inscriptions-admissions**

L'inscription des nouveaux élèves s'effectue suivant les places disponibles, avec un nombre maximum par cours de 12 élèves.

La réinscription des élèves d'une année à l'autre n'est pas automatique. Les inscriptions ont lieu pour tout le monde dès la mi-juin pour la saison suivante.

Chaque année les modalités d'inscription sont diffusées :

- Par courriel pour les élèves déjà inscrits
- Par voies d'affiches et de presse dès le mois de juin ([www.centrefernandleger.fr](http://www.centrefernandleger.fr)).

L'inscription est considérée comme définitive dès que le dossier d'inscription est intégralement complété, signé et retourné avec les pièces demandées (voir formulaire d'inscription) au secrétariat dans les délais requis.

**Les droits d'inscription sont alors dus pour l'année scolaire complète ou par semestres (encaissement en septembre et en janvier) et ne peuvent, EN AUCUN CAS, faire l'objet de remboursement**

Les élèves (enfants, adolescents et adultes) s'engagent à s'acquitter des droits d'inscription et attestent avoir pris connaissance du règlement et de l'autorisation de captation. Tout changement d'état civil, d'adresse, de téléphone ou de mail doit être communiqué sans délai au secrétariat de l'école qui est chargé d'actualiser le fichier des élèves.

#### **Article 7.1.1. Les tarifs**

Ils sont fixés par une grille de prix validée par décision du maire et communiquée sur le site internet du centre d'arts et la plaquette d'information de l'établissement, puis le jour du retrait du dossier d'inscription.

#### **Article 7.1. 2. Attribution des créneaux horaires**

Les créneaux horaires sont proposés aux usagers par le secrétariat en fonction des emplois du temps des enseignants, de la disponibilité des élèves. Ce service tiendra compte des souhaits de chaque usager suivant les places disponibles et dans la mesure du possible. Pour ces raisons et afin d'éviter des incompréhensions, les usagers s'adresseront au secrétariat et non aux professeurs.

#### **Article 7. 1.3. Sanctions en cas de non-paiement**

Tout usager qui ne sera pas à jour de sa dette pourra faire l'objet d'une exclusion après étude de sa situation et ne sera pas autorisé à se réinscrire.

#### **Article 7.2. Obligations**

Dès son inscription à l'école, l'élève s'engage à respecter les dispositions du présent règlement intérieur. Pour les élèves mineurs, les parents ou représentants légaux prennent le même engagement pour leur(s) enfant(s). Le non-respect du présent règlement expose l'élève aux sanctions prévues à l'article 7.2.2.

##### **Article 7.2.1. Assiduités et absences**

Pour un meilleur suivi du travail des élèves et de leur progression sur l'année, l'assiduité aux cours est nécessaire.

- Pour des raisons de sécurité, les professeurs signalent immédiatement l'absence des élèves auprès du secrétariat
- Toute absence de l'élève devra être justifiée et signalée à l'école, à l'avance si possible
- **Après trois absences non signalées**, un courrier sera adressé aux parents ou à l'élève lui-même.

##### **Article 7.2.2. Sanctions Assiduités et absences**

Les sanctions disciplinaires s'appliquent à tout élève pour manque d'investissement, d'assiduité ou pour faute de conduite. Elles sont :

L'avertissement :

- pour manque de travail ou de motivation après discussion avec l'élève et les professeurs. Si, dans le courant de l'année scolaire, aucune volonté de progrès n'a été constatée, la direction se réserve le droit de ne pas autoriser l'élève à se réinscrire dans le parcours considéré mais à lui suggérer un autre cours.
- Pour des absences non justifiées
- Pour des fautes de conduite et de comportement

La radiation en cours d'année scolaire à la suite de trois avertissements durant l'année scolaire en cours. NB : en cas de radiation, les droits d'inscription ne sont pas remboursés.

Les dégradations matérielles opérées par les élèves peuvent faire l'objet d'une exclusion temporaire d'un mois prononcée par la directrice en sus de l'avertissement.

Les parents d'élèves mineurs et les élèves majeurs sont tenus responsables des dommages perpétrés sur le matériel et les locaux de l'école.

L'ensemble des sanctions prévues par le présent chapitre n'exclut pas tout recours à l'action judiciaire.

### **Article 7.2.3 : Manifestations publiques**

Outre leurs cours réguliers, les élèves sont tenus de participer à toutes les manifestations publiques de l'école pour lesquelles leur participation a été requise (expositions de fin d'année...). Ces activités, conçues dans un but pédagogique, comprennent l'ensemble des projets artistiques définis avec l'équipe pédagogique. Ces prestations font partie intégrante de la scolarité et du programme pédagogique.

### **Article 7.2.4 : Démission**

Sont considérés comme démissionnaires : les élèves qui ne se sont pas réinscrits normalement, les élèves qui n'ont pas sollicité de réintégration suite à un congé, les élèves qui auront informé l'administration de leur démission par écrit.

### **Article 7.2.5 : Attitude, tenue et hygiène**

Les élèves qui sont les principaux usagers doivent contribuer à la bonne tenue des locaux en maintenant leurs lieux de travail en bon état.

On ne saurait trop insister sur l'intérêt d'avoir un parc et des salles qui demeurent accueillants.

Le bon fonctionnement de l'établissement est lié pour une bonne part au sens de la responsabilité des élèves.

L'ordre et la bonne tenue doivent être rigoureusement observés par les élèves. L'école peut être amenée à refuser l'accès à tout élève ou personne qui ne remplirait pas les conditions d'hygiène élémentaire.

Les élèves sont priés de respecter les règles de sécurité concernant l'utilisation du matériel et de certains produits pouvant être toxiques. En aucun cas les élèves ne doivent utiliser les extincteurs ou les changer de place. Ils ne peuvent utiliser seuls les machines (le four...), la présence d'un enseignant étant obligatoire.

L'entreposage des matériels par les élèves est soumis à une autorisation préalable. Celui-ci ne peut contrevenir aux règles de sécurité : les matériaux ne doivent pas encombrer les couloirs, voies d'accès, ou empêcher l'ouverture de portes ni l'accès aux extincteurs et aux armoires électriques.

De plus les animaux sont interdits dans l'établissement.

### **Article 7.2.6 : Matériel**

Le matériel utile dans les cours d'arts plastiques enfants et adolescents est fourni par l'établissement, sous réserve que les élèves soient respectueux des fournitures qui leur sont proposées.

Le matériel des adultes n'est en revanche pas fourni.

Chaque professeur établira une liste au fur et à mesure des besoins.

Toutefois si un élément manquait à un élève pour un cours précis, l'élève pourra disposer du matériel de l'école moyennant une rétribution financière.

### **Article 7.2.7 : Assurance Responsabilité civile**

Les élèves (majeurs et mineurs) ont l'obligation de souscrire une assurance « Responsabilité Civile ».

Les dégradations faites aux bâtiments, mobilier, matériel mis à disposition seront réparées aux frais des responsables. La direction ne serait être tenue responsable en cas d'accident ou d'incident de toute nature survenu aux élèves en dehors des heures normales de cours pour lesquels ils sont inscrits.

### **Article 7.2.8 : Arbitrage de différends**

Tout différend éventuel entre un professeur, un élève ou un parent est soumis à l'arbitrage de la direction et fera l'objet d'un signalement écrit au professeur concerné.

## **Article 8. DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Article 8.1 : Vols**

Les élèves sont responsables de leurs fournitures, matériels et objets introduits dans l'établissement.

L'école ne pourra pas être tenue pour responsable en cas de vols commis dans les locaux pour l'enseignement ou à l'extérieur de ces derniers lors d'une manifestation artistique.

### **Article 8.2 : Publications**

L'affichage, la publication d'articles, la distribution de tracts culturels ou de publications dans l'enceinte de l'école ne sont permis qu'après autorisation de la directrice.

### **Article 8.3 : Dégradations**

Les dégradations faites au bâtiment, au mobilier et au matériel mis à disposition des élèves seront réparées aux frais des responsables.

### **Article 8.4 : Interdiction de fumer – Boissons alcoolisées**

L'introduction et l'usage de boissons alcoolisées et de tout produit toxique sont rigoureusement interdits dans les locaux et dépendances de l'école.

L'établissement est un espace collectif dans lequel s'applique la législation sur l'interdiction de fumer et ses conséquences en cas de non-respect.

### **Articles 8.5 : Application du présent règlement**

Le présent règlement prend effet au 1er janvier 2013. Les élèves, du fait de leur admission, les parents d'élèves et tuteurs légaux du fait de l'admission de leur(s) enfant(s) acceptent le présent règlement. L'ensemble des personnels a le devoir de veiller au respect et à la parfaite application du présent règlement qui sera affiché d'une manière permanente dans l'établissement.